|  |  |
| --- | --- |
|  应聘人员登记表 |  电子版照片 |
| 应聘部门 |  | 应聘岗位 |  | 填表时间 |  |
| 姓名 |  | 性别 |  | 手机号码 |  |
| 民族 |  | 年龄 |  | 出生日期 |  |
| 政治面貌 |  | 入党/团时间[[1]](#footnote-1) |  | 籍贯 |  |
| 身高（CM） |  | 体重（Kg） |  | 户口所在地 |  |
| 身份证号码 |  | 紧急联系人姓名 |  | 紧急联系人手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  | 现住址及邮编 |  |
| 婚姻状况 | □已婚 □未婚 | 子女情况： |  子 女 □孕 □无  |
| 最近毕业院校 |  | 所学专业 |  | 毕业时间[[2]](#footnote-2) |  | 最高学历 |  |
| 第一学历毕业院校 |  | 所学专业 |  | 毕业时间 |  | 第一学历 |  |
| 参加工作时间[[3]](#footnote-3) |  | 金融行业从业时间 |  |
| 过往从业经历是否受到有关监管处罚（如有，请列示） |  |
| 爱好 |  | 特长 |  |
| 推荐人姓名（选填） |  | 推荐人手机号码（选填） |  |
| **职称及职业资格证书** |
| 序号 | 证书类型[[4]](#footnote-4) | 证书名称 | 证书获得时间 | 证书扫描件[[5]](#footnote-5) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **主要学习经历(从高中写起)[[6]](#footnote-6)** |
| 起止时间 | 学校 | 院系 | 专业 | 教育类别 | 学习形式 |
| 高中/本科/硕士等 | 全日制/在职/课程班等 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **主要工作经历** |
| 起止时间 | 单位 | 部门 | 岗位 | 工作职责 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **主要家庭成员（配偶、子女、父母）** |
| 姓名 | 称谓 | 身份证号码 | 工作单位 | 职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **未来3-5年的职业规划** |
|  |
| **性格自评** |
|  |
| **问题回答** |
| 1.请列举你人生中最有成就感的5件事（80-120字） |
| 2.描述你所有工作中最富挑战性的一件事，当时情况如何？你怎么处理的?结果如何?（80-120字） |
| 3.请列举你所应聘职位个人的优劣势分别是什么？（80-120字） |
| 4. 期望薪酬（全年： 万元― 万元）可上班日期 年 月 日 （或接通知后 天内可来报到） |

1. 《应聘人员登记表》中的日期格式为：2010-01-01 [↑](#footnote-ref-1)
2. 毕业时间需根据毕业证上的时间据实填写 [↑](#footnote-ref-2)
3. 参加公司时间指毕业后第一份劳动合同的生效日期 [↑](#footnote-ref-3)
4. 证书类型选填：外语、计算机、从业资格、专业技术、其他 [↑](#footnote-ref-4)
5. 证书扫描件以附件形式发送，此处填写扫描件的文件名，格式为：附件1：姓名-证书名称 [↑](#footnote-ref-5)
6. 主要学习经历需从高中写起，第一行填写的是高中的学习经历 [↑](#footnote-ref-6)